

Утверждаю
Директор МОАУ ДО СШ с. Возжаевки
_____ Т.В. Кузнецова
«15» июля 2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального образовательного автономного учреждения
дополнительного образования спортивная школа с. Возжаевки
на 2025 – 2026 учебный год**

Возжаевка, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Страница
Раздел I. Задачи и приоритетные направления работы на новый 2025– 2026 учебный год		
1.1.	Приоритетные направления образовательного процесса	4
1.2.	Цель и задачи на 2025-2026 учебный год	5
Раздел II. Управление организацией		
2.1.	Административные совещания	6
2.2.	Особенности режима и организации образовательного процесса	7
2.3.	План работы Наблюдательного совета	8
2.4.	План работы педагогического совета	9
2.5.	План внутреннего контроля	10
Раздел III. Методическая работа		
3.1.	Содержание методической работы	13
3.2.	Организационно-методическая деятельность	14
3.3.	Проведение заседаний Методического совета	15
Раздел IV. Организация образовательной деятельности		
4.1.	Реализация ДООП в 2025-2026 учебном году	16
4.2.	Организация учебно-воспитательного процесса	17
4.3.	План работы с одаренными детьми	19
Раздел V. Организация воспитательной деятельности		
5.2.	Календарный план воспитательной работы	20
Раздел VI. Работа с педагогическими кадрами		
6.1.	Диагностика деятельности педагогов	21
6.2.	Обобщение передового педагогического опыта	21
6.3.	Курсовая подготовка	22
6.4.	Наставническая деятельность	23
6.5.	График прохождения аттестации педагогами	23
Раздел VII. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности		
7.1.	Перечень мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории).	24
7.2.	План мероприятий по противопожарной безопасности	26

7.3.	План-график проведения учений (тренировок) по действиям сотрудников охраны, персонала и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления террористической направленности	27
Раздел VIII. Работа с родителями		
8.1.	План работы с родителями	28
Раздел IX. Укрепление учебно-материальной базы организации и финансово-хозяйственная деятельность		
9.1.	Укрепление учебно-материальной базы организации и финансово-хозяйственная деятельность	28

Раздел I. Задачи и приоритетные направления работы на 2025 – 2026 учебный год

План работы МОАУ ДО СШ с.Возжаевки на 2025-2026 учебный год разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Приказ Минтруда РФ от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”;
- Устав МОАУ ДО СШ с.Возжаевки.

План работы спортивной школы направлен на обеспечение доступности, эффективности и качества дополнительного образования, создание максимально благоприятных условий для раскрытия природных способностей ребенка, индивидуализации обучения, развития творческого потенциала личности обучающихся.

План работы составлен с учетом социального заказа детей и их родителей (законных представителей) на образовательные программы, а также с учётом кадрового, программно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

Исходя из этого, спортивная школа ставить перед собой конкретные цели, задачи определяют приоритетные направления.

1.1. Приоритетные направления образовательного процесса

1. Удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании.
2. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также организация свободного времени обучающихся.
3. Профессиональная ориентация обучающихся.

4. Выявление, развитие и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности.
5. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.

В 2025-2026 учебном году реализуются дополнительные общеобразовательные программы в зависимости от содержания, преобладающих видов деятельности следующих направленностей:

- физкультурно-спортивной.

Продолжительность освоения программ определяется педагогом в соответствии с запросами детей и родителей, с учетом социального заказа и утверждается директором спортивной школы.

1.2. Цель и задачи на 2025 -2026 учебный год

Цель: Создание условий для укрепления здоровья, физического развития, формирование физически и нравственно развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры и спорта для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, оптимизации трудовой деятельности и организации активного отдыха.

Задачи:

1. Совершенствование нормативно-правовой базы, приведение ее в соответствие с изменениями в Российском законодательстве
2. Разработка дополнительных образовательных программ по физической подготовке в области физической культуры и спорта, направленных на развитие инновационной деятельности, информационных технологий.
3. Изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих тренеров-преподавателей.
4. Сохранение и укрепление кадрового состава повышение его профессионального уровня с учетом современных требований.
5. Создание условий для творческого развития, самореализации, самопознания, профессионального самоопределения личности.
6. Воспитание устойчивого интереса у учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом.
7. Улучшать тренировочную и воспитательную работу.
8. Обеспечить сохранность контингента учащихся, высокую посещаемость, принимать активное участие в соревнованиях.
9. Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса и формирования здорового образа жизни обучающихся.
10. Принимать участие в соревнованиях, конкурсах.
11. Продолжение совершенствования материально-технической базы спортивной школы.

Раздел II. Управление организацией

Цель: обеспечение эффективного управления спортивной школы дополнительного образования, направленного на повышение качества образовательных услуг, создание условий для реализации образовательных программ и развитие профессиональных компетенций педагогов.

Задачи:

1. Обеспечить эффективное управление образовательным процессом.
2. Организовать деятельность Наблюдательного Совета.
3. Активизировать деятельность Педагогического Совета.
4. Осуществлять внутренний контроль качества образования.

2.1 Административные совещания

Срок	Тематика	Участники
Август	Анализ готовности учреждения к новому учебному году. О состоянии охраны труда, ГО и ЧС, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности организации. Укомплектованность спортивной школы педагогическими кадрами. Социальный заказ в учреждении дополнительного образования детей. Участие педагогов учреждения в августовском совещании.	Директор СШ, тренеры-преподаватели СШ.
Сентябрь	Организация работы учреждения: - регулировка режимных моментов; - охранно-пропускного режима; - комплектование групп; - утверждение нагрузки педагогов. Участие педагогов учреждения и обучающихся в мероприятиях различного уровня (сельских, муниципальных, региональных).	Директор СШ, тренеры-преподаватели СШ.
Октябрь	Состояние ведения документации педагогами учреждения. Аттестация педагогов (сроки, требования). Соблюдение охраны труда и соблюдение пожарной безопасности. Укомплектованность учреждения обучающимися.	Директор СШ, тренеры-преподаватели СШ.
Ноябрь	Подготовка учреждения к зимнему периоду. Прохождение программного материала. О работе учреждения с детьми с ОВЗ. Участие педагогов учреждения и обучающихся в мероприятиях различного уровня (сельских, муниципальных, региональных).	Директор СШ, тренера-преподаватели СШ.
Декабрь	Анализ выполнения ДООП. Соблюдение нормативов ведения документации.	Директор СШ, тренеры-

	Подготовка и сдача статистического отчета 5-ФК, 1-ДО. Результативность участия обучающихся и педагогов в конкурсных мероприятиях за 1 полугодие.	преподаватели СШ.
Январь	О развитии материально-технической базы учреждения. О работе с одаренными детьми. Состояние официального сайта МОАУ ДО СШ, ВК Сферум, ВК сообщество.	Директор СШ, тренера-преподаватели СШ.
Февраль	О состоянии охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности учреждения. Разработка и внедрение проектов организации летнего образовательного отдыха детей, организация летних профильных смен.	Директор СШ, тренеры-преподаватели СШ.
Март	О проверке сохранности контингента обучающихся. Организация воспитательного процесса в учреждении. О результатах проверки состояния учебных кабинетов.	Директор СШ, тренера-преподаватели СШ.
Апрель	О работе с родителями. Проведение творческих отчетов образовательных объединений СШ. О соблюдение норм и правил охраны труда на рабочем месте.	Директор СШ, тренеры-преподаватели СШ.
Май	Подготовка учреждения к летней кампании – 2026. О состоянии охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности учреждения. Распределение нагрузки и выявление вакансий.	Директор СШ, тренеры-преподаватели СШ.
Июнь	Анализ выполнения ДООП. Соблюдение нормативов ведения документации. Результативность участия обучающихся и педагогов в конкурсных мероприятиях за 2 полугодие. О развитии материально-технической базы учреждения	Директор СШ, тренеры-преподаватели СШ.
Июль	Итоги проведения летней кампании – 2026. О подготовке учреждения к новому 2026-2027 учебному году.	Директор СШ, тренеры-преподаватели СШ.

2.2. Особенности режима и организации образовательного процесса

Даты начала и окончания учебного года:

Дата начала учебного года – 1 сентября 2025 года – для программ по муниципальному заданию, с 15 сентября 2025 года – для программ по социальному заказу.

Дата окончания учебного года:

Дата окончания учебного года, 31 мая 2026 года - для дополнительных общеразвивающих программ

Дата окончания учебного года, 31 августа 2026 года - для дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Дата начала реализации краткосрочных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ летних профильных смен – с 1 июня 2026 года.

Недельная нагрузка на одну группу определяется администрацией по согласованию с педагогом в зависимости от профиля объединения, возраста обучающихся, продолжительности освоения данной программы. Расписание составляется с опорой на санитарно-гигиенические нормы с учетом кадрового, программно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса, загруженности кабинетов, пожеланий родителей или законных представителей детей по шестидневной рабочей недели. Прием детей в объединения осуществляется по желанию обучающихся через Навигатор дополнительного образования детей Амурской области <https://dopportal.amurobl.ru/>. На сайте размещены программы разной направленности. Родители (законные представители) на сайте выбирают программу и оформляют заявку. СШ рассматривает заявки, подтверждает данные и зачисляет детей в группы.

Режим работы и расписания максимально учитывают учебную нагрузку обучающихся по основной образовательной программе и отвечает запросам родителей (законных представителей).

Продолжительность и число занятий в неделю устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся с учетом санитарных норм и правил: продолжительность одного академического часа для детей 5-6 лет составляет – 20-30 минут, для детей 7-17 лет – составляет 1 ч. 30 минут (групп НП-1), 2 ч.15 минут (групп ПП-2, НП-3).

2.3 План работы Наблюдательного совета

№ п/п	Тематика заседания	Сроки проведения
1	О наблюдательном совете учреждения. О финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2026 год. Итоги учебно-воспитательной работы за 1 полугодие 2025-2026 учебного года. Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд МОАУ ДО СШ с.Возжаевки.	1 квартал (январь)
2	Рассмотрение отчета о результатах деятельности учреждения. Организационные вопросы по работе Наблюдательного совета.	2 квартал (апрель)
3	Соблюдение здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении. Организационные вопросы по работе Наблюдательного совета.	3 квартал (сентябрь)

4	Рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2026 год. О расходовании бюджетных средств за 2025 год.	4 квартал (декабрь)
---	--	------------------------

2.4 План работы педагогического совета

Номер Педсов ета	Рассматриваемые вопросы на педсовете.		Дата проведения педсовета.	Председатель, секретарь
1	1	Подведение итогов за прошедший учебный год	Сентябрь	Кузнецова Т.В. Кузнецов И.Ф.
	2	Распределение учебной нагрузки тренерам-преподавателям		
	3	Ознакомление с календарем спортивно-массовых мероприятий		
2		Обсуждение и присвоение спортивных разрядов учащимся СШ	Декабрь	Кузнецов И.Ф..
	2	Составление графика отпусков		
	3	Обсуждение и присвоение спортивных разрядов учащимся СШ		
3		Избрание членов комиссии для проверки состояния спортивного зала и спортивного инвентаря Принятие программ ПФДО по легкой атлетике, футболу, волейболу. Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год	февраль	Кузнецова Т.В. . Кузнецова Т.В.
4	1	Обсуждение и коррекция работы в группах СШ	Апрель	Кузнецова Т.В.
	2	Обсуждение итогов выступления учащихся на областных, зональных и районных соревнованиях		Кузнецов И.Ф. Клипп Д.И. Мараш Д.Е.

2.5. План внутреннего контроля

Сроки	Тема контроля	Вид контрол я	Цель	Ответственные	Итоговый документ/ Где заслушива ются итоги
Август	Состояние спортивного инвентаря учреждения, их готовность к новому учебному году	Фронтал ьный	Соблюдение СанПин, требований охраны труда	Т.В. Кузнецова (директор)	Справка Администра тивное совещание
	Состояние дополнительных общеобразовательны х программ, соответствие их образовательной программе Учреждения	Фронтал ьный	Расширение спектра услуг Учреждения, обновление содержания, организацион ных форм, методов и технологий образовательн ой деятельности	Т.В. Кузнецова (директор)	Справка Администра тивное совещание
	Аттестация педагогических работников	Персона льный	Планирование аттестации педагогов на новый учебный год	Т.В. Кузнецова (директор)	Справка Администра тивное совещание
Сентябрь	Комплектование групп	Фронтал ьный	Сохранение контингента учащихся, выполнение муниципальн ого задания	Т.В. Кузнецова	Справка Администра тивное совещание
	Анализ расписания занятий и режима работы учреждения	Фронтал ьный	Соблюдение СанПин	(директор)	Справка Администра тивное совещание
Октябрь	Посещение занятий начинающих педагогов	Тематич еский	Оценка состояния педагогическо го процесса, оказание помощи начинающим педагогам	Т.В. Кузнецова	Справка, консультаци и педагогов
	Контроль за ведением личных дел учащихся	Фронтал ьный	Обеспечение качества документальн ого обеспечения	(директор)	Справка Администра тивное совещание

			образовательного процесса		
	Соблюдение расписания занятий, посещение занятий обучающимися, соответствие темы занятия календарному учебному графику ДООП	Тематический	Оценка состояния педагогического процесса	Т.В. Кузнецова	Справка Административное совещание
Ноябрь	Ведение электронных журналов АИС «Навигатор»	Фронтальный	Обеспечение качества документального обеспечения образовательного процесса	(директор)	Справка Административное совещание
	Посещение занятий педагогов	Тематический	Расширение спектра услуг учреждения, обновление содержания, организационных форм, методов и технологий образовательной деятельности	Т.В. Кузнецова	Справка Административное совещание
Декабрь	Выполнение программ, уровень освоения обучающимися программных требований	Фронтальный	Качество реализации образовательных программ	(директор)	Справка
	Повышение квалификации педагогических работников	Персональный	Выполнение плана повышения квалификации , результаты прохождения курсовой подготовки педагогами	Т.В. Кузнецова	Справка
	Готовность помещений учреждения к проведению новогодних мероприятий по вопросам антитеррористическ	Фронтальный	Соблюдение норм пожарной безопасности и антитеррористической безопасности	(директор)	Справка Административное совещание

	ой и пожарной безопасности.				
Январь	Посещение занятий педагогов	Тематический	Расширение спектра услуг учреждения, обновление содержания, организационных форм, методов и технологий образовательной деятельности	Т.В. Кузнецова	Справка Административное совещание
	Состояние учебных кабинетов и других помещений учреждения	Фронтальный	Материально-техническое состояние кабинетов, соблюдение правил содержания	(директор)	Справка Административное совещание
Февраль	Состояние пожарной безопасности учреждения	Фронтальный	Соблюдение норм пожарной безопасности	Т.В. Кузнецова	Справка Административное совещание
Март	Ведение электронных журналов в АИС «Навигатор», АИС «Мой спорт»	Фронтальный	Выполнение рекомендаций предыдущего контроля Обеспечение качества документального обеспечения образовательного процесса	(директор)	Справка Административное совещание
Апрель	Посещение занятий начинающих педагогов	Тематический	Оценка состояния педагогического процесса, оказание помощи начинающим педагогам	Т.В. Кузнецова	Справка, консультации и педагогов
	Состояние ОТ и ТБ в учебных кабинетах учреждения	Фронтальный	Соблюдение норм ОТ и ТБ	(директор)	Справка Административное совещание
Май	Выполнение программ, уровень освоения обучающимися программных	Фронтальный	Качество реализации образовательных программ	Т.В. Кузнецова	Справка

	требований				
	Повышение квалификации педагогических работников	Персональный	Выполнение плана повышения квалификации, результаты прохождения курсовой подготовки педагогами	(директор)	Справка
	Аттестация педагогических работников	Персональный	Прохождение аттестации педагогами в текущем учебном году, планирование аттестации педагогов в 2026-2027 учебном году	Т.В. Кузнецова	Справка Административное совещание
Июнь	Итоги летней оздоровительной кампании	Тематический	Расширение спектра услуг Учреждения	(директор)	Справка Административное совещание
	Анализ деятельности учреждения за 2025-26 учебный год	Фронтальный	Оценка эффективности и работы учреждения, выявление проблем	Т.В. Кузнецова	Публичный доклад, административное совещание

Раздел III. Методическая работа

3.1. Содержание методической работы

Методическая тема на 2025 – 2026 учебный год:

«Создание единого образовательного пространства, способствующего развитию творческого потенциала участников образовательного процесса».

Цель: совершенствование профессионального уровня педагогов дополнительного образования посредством внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий, активных методов обучения.

Задачи:

1. Сформировать у педагогов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания обучающихся, умению практической реализации теоретических знаний.
2. Развить творческую самостоятельность педагогических работников, формирование у них самостоятельного педагогического мышления,

стимулирование осознания ими необходимости и значимости содержательных и методических перемен в образовательном процессе в детском объединении

3. Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.

4. Совершенствовать работу по усилению мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания

Приоритетные направления деятельности:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся.

2. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3. Организация участия педагогов в конкурсах, научно-практических конференциях и т.д. районного, областного и всероссийского уровней.

Ожидаемые результаты:

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.

2. Повышение методической, интеллектуальной культуры педагога.

3. Овладение системой контроля и оценки знаний педагога.

3.2. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Дата	Ответственный
1. Повышение профессиональной компетентности педагогов ДО:		
Планирование методической работы: – методическая помощь педагогам в редактировании, создании ДООП; – планирование работы педагога на год; – собеседование с педагогами по выбору и работе над творческой темой; – самообразование, участие в профессиональных конкурсах, обобщение опыта работы.	июнь-август	Т.В. Кузнецова
2. Повышение квалификации педагогических кадров		
Прохождение курсов повышения квалификации педагогических работников	согласно плану в течение года	Т.В. Кузнецова
Консультация для аттестующихся педагогов по вопросу: «Информационно-аналитический отчет о деятельности педагога»	в течение года	Т.В. Кузнецова
Участие педагогов в профессиональных конкурсах:	в течение года	Т.В. Кузнецова
Участие педагогов в муниципальных, региональных семинарах, августовской конференции	согласно плану ИРО Амурской области, плану МКУ ООиМП БМО	Т.В. Кузнецова

3. Семинары, мастер-классы		
Мастер-классы педагогов на базе ДК, школ	в течение года	Т.В. Кузнецова
Муниципальные семинары педагогов дополнительного образования	2 раза в год	педагоги дополнительного образования
4. Методическое сопровождение		
Посещение и анализ занятий	в течение года	Т.В. Кузнецова
Индивидуальные консультации по организации образовательного процесса, подготовке документации	в течение года	Т.В. Кузнецова
Оказание методической помощи в разработке открытых занятий, мероприятий, документов для участия в профессиональных конкурсах	в течение года	Т.В. Кузнецова
5. Наставническая деятельность		
Консультации по вопросам: «Документация объединения», «Документация тренера-преподавателя спортивной школы дополнительного образования».	сентябрь	Т.В. Кузнецова
Посещение открытых занятий молодых педагогов с целью знакомства с деятельностью педагога, оказания методической помощи.	в течение года	Т.В. Кузнецова
6. Информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса		
Внутренняя экспертиза ДООП	июль	Т.В. Кузнецова
Разработка и внедрение в образовательный процесс мониторинга деятельности педагогических работников, основанного на оценке эффективности качества дополнительного образования детей.	в течение года	Т.В. Кузнецова

3.3. Проведение заседаний Методического совета

№ п/п	Тематика заседаний	Сроки	Ответственные
1.	Заседание №1 «Повышения качества учебно-тренировочного процесса, совершенствования форм и методов спортивной подготовки, повышения профессионального мастерства работников, организации научно-методического, медико-биологического обеспечения, инновационной деятельности, реализации творческих проектов и т.д.;	декабрь	Тренеры-преподаватели
2.	Заседание №2 «Повышение качества дополнительного образования посредством совершенствования профессиональной	март	Тренеры-преподаватели

	компетентности педагогов»		
--	---------------------------	--	--

Раздел IV. Организация образовательной деятельности

Программно-методическое обеспечение представлено целым рядом программ и направлено на решение приоритетных задач спортивной школы.

ДООП - дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

4.1 Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Название объединения / руководитель	Срок реализации, возраст обучающихся	Цель	Всего часов
Художественная направленность				
1.	Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта "Волейбол" Гарашук А.Н. Маращ Д.Е.	8 лет обучения, 8 – 17 лет	Достижение спортивных результатов на основе соблюдения спортивных и педагогических принципов в учебно-тренировочном процессе в условиях многолетнего, круглогодичного и поэтапного процесса спортивной подготовки, на максимальную реализацию духовных и физических возможностей, подготовку спортивного резерва.	1 г.о. – 312 часов 2 г.о. – 416 часов 3 г.о. – 468 часов
2.	Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта легкая атлетика Маращ Д.Е.	8 лет обучения, 9 – 17 лет	Достижение спортивных результатов на основе соблюдения спортивных и педагогических принципов в учебно-тренировочном процессе в условиях многолетнего, круглогодичного и поэтапного процесса спортивной подготовки.	1 г.о. – 312 часов 2 г.о. – 416 часов 3 г.о. – 468 часов
3.	Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по футболу Кузнецов И.Ф. Клипп Д.И.	8 лет обучения, 6 – 17 лет	Достижение спортивных результатов на основе соблюдения спортивных и педагогических принципов в учебно-тренировочном процессе в условиях	1 г.о. – 312 часов 2 г.о. – 416 часов 3 г.о. – 468 часов

			многолетнего, круглогодичного и поэтапного процесса спортивной подготовки;	
4.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Легкой атлетика" ПФ Кузнецова Т.В.	1 год обучения, 5-7 лет	Содействие физическому развитию и укреплению здоровья воспитанников.	72 часа
5.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Волейбол" ПФ Гаращук А.Н.	1 год обучения, 7-8 лет	Содействие физическому развитию и укреплению здоровья воспитанников.	72 часа
6.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Мини-футбол" Клипп Д.И.	1 год обучения, 5-7 лет	содействие физическому развитию и укреплению здоровья воспитанников.	72 часа
7.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Легкая атлетика" Мараш Д.И.	1 год обучения, 5-7 лет	содействие гармоничному физическому развитию детей 5-7 лет через формирования потребности в двигательных действиях..	216 часов
8.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "Легкая атлетика"	1 год обучения, 7 – 10 лет	содействие гармоничному физическому развитию детей 7-10 лет через формирования потребности в двигательных действиях	216 часов
9.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа "мини-футбол"	1 год обучения, 5-8 лет	Разносторонняя подготовка и овладение рациональной техникой мини-футбола.	216 часов

1.2 Организация учебно-воспитательного процесса

1.1.Разработка нормативно - правовых документов, информационно - аналитическая деятельность				
№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Анализ и утверждение учебного плана на 2025-2026 учебный год	август	Кузнецова Т.В..	учебный план

2.	Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и программ спортивной подготовки	август	Кузнецова Т.В..	утвержденные программы
3.	Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год	август	Кузнецова Т.В..	и план работы
4.	Проведение тарификации и сдача статистической отчетности	август	Кузнецова Т.В..	тарификация
5.	Утверждение расписания учебных занятий	август	Кузнецова Т.В..	расписание
1.2.Деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ				
1.	Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, программ спортивной подготовки	июнь - август	Тренеры-преподаватели	Образовательные программы, соответствующие требованиям и методическим рекомендациям
2.	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	август	Тренеры-преподаватели	методические разработки
3.	Контроль реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	по плану внутреннего контроля	Кузнецова Т.В.	обеспечение качественным дополнительным образованием
1.2.Формирование контингента обучающихся				
1.	Информирование общественности об образовательных услугах и направлениях деятельности в 2025-2026 учебном году	июнь-сентябрь и далее в течение учебного года	Тренеры-преподаватели Кузнецова Т.В..	наполняемость групп
2.	Мониторинг потребностей населения в области дополнительной образовательной деятельности	в течение учебного года	Кузнецова Т.В.	соответствие образовательных услуг потребностям населения
3.	Формирование учебных групп, обучающихся по программам в рамках сетевого взаимодействия с ОУ	август – сентябрь	Тренеры-преподаватели Кузнецова Т.В..	сформированное расписание
4.	Утверждение списков обучающихся на 2025-2026 учебный год	сентябрь	Тренеры-преподаватели Кузнецова Т.В..	приказ о зачислении
1.3.Организационная деятельность				
1.	Набор детей первого года обучения в объединения	до 15 сентября	Тренеры-преподаватели	наполняемость групп 1

			Кузнецова Т.В..	года обучения
2.	«Дни открытых дверей»	с 20 августа по 10 сентября	Тренеры-преподаватели Кузнецова Т.В..	наполняемость групп
3.	Подготовка расписания занятий в соответствии с санитарными правилами	август	Кузнецова Т.В.	расписание
4.	Предоставление окончательных списков обучающихся педагогами объединений	до 15 сентября	Тренеры-преподаватели Кузнецова Т.В..	сформированные базы данных, приказ о зачислении

1.3 План работы с одарёнными детьми

№	Месяц	Содержание деятельности	Ответственный
1.	Сентябрь	Пополнение банка данных одаренных детей. Сбор информации.	Тренеры-преподаватели
2.	Сентябрь	Комплексное обеспечение мероприятий, проводимых с одаренными и талантливыми учащимися в 2025-2026 учебном году.	ОМО тренеров-преподавателей дополнительного образования
3.	В течение года	Сопровождение талантливых детей в участии в конкурсах различного уровня.	Педагоги дополнительного образования
4.	Декабрь	Пополнение банка данных педагогов, осуществляющих сопровождение одарённых учащихся. Сбор информации.	директор
5.	Май	Диагностика успешности учащихся.	Педагогический совет

Раздел V. Организация воспитательной деятельности

Цель: создание оптимальных условий для формирования всесторонне развитой, социально активной, творческой личности обучающихся посредством организации воспитательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных способностей и потенциала детей.

Задачи:

1. Формирование нравственных ценностей и патриотизма:
 - реализовывать программы воспитания, направленные на формирование уважительного отношения к традициям, культуре и истории своей страны;
 - привлекать воспитанников к участию в мероприятиях гражданского и патриотического характера, фестивалях и конкурсах патриотической направленности.
2. Развитие творческих способностей и талантов учащихся:
 - участие обучающихся в различных выставках, конкурсах, форумах, соревнованиях, конференциях, концертах различных направленностей.
3. Социальная адаптация и социализация учащихся:
 - поддерживать инициативы обучающихся по самоорганизации досуга и развитию лидерских качеств;
 - способствовать вовлечению обучающихся в волонтерские движения, социальные проекты и мероприятия общественной значимости.
4. Поддержка инициатив школьников и развитие самоуправления:
 - стимулировать инициативу обучающихся по созданию детских общественных организаций и объединений;
 - под руководством педагогов формировать органы ученического самоуправления, помогающие детям осознавать свою ответственность и самостоятельность.

5.1. Календарный план воспитательной работы

1	Линейка, посвященная началу учебного года.	сентябрь	тренеры
2	Проведение субботника по благоустройству СШ.	ежемесячно	Тренеры-преподаватели
3	Соревнования с выпускниками на осенних, зимних, весенних каникулах. Соревнования «Веселые старты»,	по календарю	Тренеры-преподаватели
4	Турнир, посвященный образованию СШ «Рождественские игры»; «День защитника Отечества»: «8 марта»; «День Победы»	по календарю	Тренеры-преподаватели
5	Спортивные мероприятия в дни летних каникул	июнь, июль, август.	Тренеры-преподаватели

6	Спортивный праздник ко Дню физкультурника.	август	Тренеры-преподаватели
7	Туристические походы	В течение года	Тренеры-преподаватели
8	Просмотр игр Высшей лиги по футболу, волейболу.	В течение года	Тренеры-преподаватели
9	Участие в субботниках на территории школы	В течение года	Тренеры-преподаватели

Раздел VI. Работа с педагогическими кадрами

6.1. Диагностика деятельности педагогов

№	Тематика	Сроки	Ответственные
1.	Обновление квалификационных требований и квалификационных характеристик педагогических и руководящих работников	Сентябрь - октябрь 2025	директор
2.	Организация мониторинга качественных изменений профессиональной квалификации педагогического коллектива	Сентябрь-ноябрь 2025	директор
3.	Организация мониторинга по выявлению готовности педагогического коллектива к введению инноваций	Сентябрь-ноябрь 2025	директор
4.	Организация изучения и распространения передового педагогического опыта.	Сентябрь-октябрь 2025	директор

6.2. Обобщение передового педагогического опыта

№	Тематика	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Описание педагогического опыта через создание электронного портфолио на сайте организации	Сентябрь-октябрь 2025	Тренеры-преподаватели	Электронные портфолио педагогов на сайте ОО
2.	Представление опыта педагогов в научных сборниках и конференциях	В течение учебного года	директор	Публикации, сертификаты об участии
3.	Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов	Декабрь 2025	директор	Участие в конкурсах

4.	Распространение опыта на муниципальном, региональном уровне	В течение учебного года	директор	Мастер-классы, открытые уроки, участие в конкурсах
----	---	-------------------------	----------	--

6.3. Курсовая подготовка

№	Тематика	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Изучение программ повышения квалификации	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	План повышения квалификации.
2.	Регистрация заявок прохождение курсов	Июнь - сентябрь 2025	Зам. директора по УВР	Организация прохождения курсов

График прохождения курсовой подготовки педагогами

№	Ф.И.О.	2025	2026	2027	2028	2029
1	Кузнецов Илья Федорович	11.03.2025-09.04.2025, дистанционно, ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов», 144 часа, «Методика осуществления тренировочного процесса»			+	
2	Кузнецова Татьяна Владимировна	14.04.2025-25.04.2025 ГБОУ ДПО» УМЦ по ГО и ЧС и ПБ» «Подготовка руководителей органов местного самоуправления	+			+

№	Ф.И.О.	2025	2026	2027	2028	2029
		ия и организаций , имеющих полномочия в области ГО и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций « по категории «Руководител и образовательн ых организаций и их заместителей », 36 часов.				
3	Гаращук Анастасия Николаевна		+			+

6.4 Наставническая деятельность

№	Тематика	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Разработка и утверждение плана работы по поддержке молодых учителей	В течение учебного года	директор	Программа
2.	Анкетирование и тестирование.	В течение учебного года	директор	Информация о выявленных затруднениях
3.	Посещение наставником занятий молодого педагога.	По мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в месяц.	директор	Анализ и самоанализ занятий
4.	Посещение молодым педагогом занятий наставников	Не реже, чем 1 раз в месяц	директор	Анализ и самоанализ занятий
5.	Взаимопосещение занятий молодыми педагогами с последующим обсуждением	Не реже, чем 1 раз в месяц.	директор	Анализ и самоанализ занятий

6.5 График прохождения аттестации педагогами

№	Ф.И.О педагога	Категория, дата	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	Кузнецова Татьяна Владимировна	первая 05.02.2021		+			+	
2	Кузнецов Илья Федорович	высшая 30.05.2025						+
3	Маращ Дарья Егоровна	Без категории (студент 4 курса АПК)				+		
4	Клипп Денис Игоревич	Без категории (студент 4 курса АПК)				+		
5	Гаращук Анастасия Николаевна	Первая 10.06.2022			+			

Раздел VII. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности

7.1. Перечень мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.Организационные мероприятия			
1	Планирование работы по организации деятельности по антитеррористической защищенности	Август	Директор
2	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	Ежедневно	Директор
3	Анализ работы по антитеррористической защищенности	Май	Директор
2. Предупредительные меры режима безопасности			
1	Корректировка Паспорта безопасности	Сентябрь	Директор, заместитель директора
2	Усиление режима пропуска в организации путем осуществления непрерывного контроля за входом; запретить нахождение посторонних лиц в СШ	В течение года	Директор.
3	Контроль за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания СШ	Ежедневно	Директор
4	Обследование территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	Ежедневно	Директор
5	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	Ежедневно	Рабочий по обслуживанию здания
6	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте	Постоянно	Директор

7	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями	В течение года	Директор
8	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (автоматического пожаротушения и т.п.)	Ежедневно	Директор, ответственный за ПБ
9	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Ежедневно	Директор
10.	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в СШ с вновь прибывшими работниками	в течение недели после поступления	Директор
11.	Ознакомление вновь прибывших обучающихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	в течении недели после поступления	Тренеры-преподаватели
12	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Ситуационно	Директор
13	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для обучающихся	Ситуационно	Директор

3. Обучение и проведение инструктажей

1	Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам: - «Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов»; - «Действия при угрозе террористического акта»; - «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники»	В течение года	Тренеры-преподаватели
2	Проведение обучения работников по вопросам организации антитеррористических мероприятий	По плану ГО	Директор
3	Проведение инструктажей со сторожами по пропускному режиму	Ежедневно	директор
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги	По графику	Ответственный за ПБ
5	Оформление уголка по наглядной агитации с информацией по противодействию терроризму	Сентябрь	директор
6	Беседа с обучающимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах, беседы на тему: «Правила нашей безопасности»; «Терроризм-угроза обществу»; «Уголовная ответственность за терроризм»	Сентябрь	Тренеры-преподаватели
7	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности при организации массовых мероприятий	В течение года	Директор, тренеры-преподаватели

7.2. План мероприятий по противопожарной безопасности

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Издать приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины	июль 2025	Директор
2	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и учащихся под подпись в журнале инструктажа	Постоянно, не реже двух раз в год	Ответственный за пожарную безопасность
3	Оформить противопожарный уголок	август	Ответственный за пожарную безопасность
4	Провести замер сопротивления изоляции силовых и осветительных электросетей. Выявленные дефекты устранить.	август	Ответственный за пожарную безопасность
5	Провести перезарядку проверку огнетушителей	Не позднее срока указанного от даты последней проверки.	Ответственный за пожарную безопасность
6	Провести техническое обслуживание и проверку работоспособности внутренних пожарных кранов с перекаткой пожарных рукавов на новую складку.	Не позднее срока указанного от даты последней проверки.	Ответственный за пожарную безопасность
7	Оборудовать пути эвакуации знаками пожарной безопасности		Ответственный за пожарную безопасность
8	Содержать пути эвакуации, тамбуры запасных выходов свободными от посторонних предметов и имущества	Постоянно	Ответственный за пожарную безопасность
9	Провести гидравлическое испытание внутреннего противопожарного водопровода		Ответственный за пожарную безопасность
10	Не допускать разведение костров и сжигание мусора на территории	Постоянно	Ответственный за пожарную безопасность

7.3. План-график проведения учений (тренировок) по действиям сотрудников охраны, персонала и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления террористической направленности

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки и время проведения	Ответственный исполнитель
1	Инструктаж и получение задач на проведение учебной тренировки по эвакуации	октябрь 2025 апрель 2026	Директор

2	Направление уведомления о подготовке и проведении тренировки в МОАУ ДО СШ с. Возжаевки главному специалисту МКУ ООиМП администрации БМО	октябрь 2025 апрель 2026	директор
3	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о планируемой дате проведения учения или тренировки;	октябрь 2025 апрель 2026	Тренеры-преподаватели
4	Рассмотрение планов эвакуации. Уточнение путей экстренного вывода обучающихся из здания образовательной организации и сосредоточения их в месте сбора	октябрь 2025 апрель 2026	Кузнецова Н.А.
5	Уточнение расположения мест сбора	октябрь 2025 апрель 2026	Кузнецова Н.А.
6	Теоретические занятия о порядке проведения тренировки с педагогическими и иными работниками МОАУ ДО СШ с. Возжаевки	октябрь 2025 апрель 2026	Кузнецова Н.А.
7	Проведение теоретического инструктажа-занятия с обучающимися	октябрь 2025 апрель 2026	Тренеры-преподаватели
8	Создание обстановки совершения условного террористического акта и исполнение тактического замысла тренировки	октябрь 2025 апрель 2026	Кузнецова Н.А.
9	Доклад директору о готовности к тренировке	октябрь 2025 апрель 2026	Кузнецова Н.А.

Раздел VIII. Работа с родителями

Цель: организация эффективного взаимодействия педагогов Центра с семьями обучающихся для повышения качества образовательного и воспитательного процессов, укрепления семейных ценностей и формирования позитивного отношения родителей к дополнительному образованию детей.

Задачи:

1. *Повышение уровня информированности родителей:* проведение регулярных родительских собраний, консультаций и ознакомительных мероприятий, направленных на разъяснение особенностей организации образовательного процесса, правил безопасности и развития творческого потенциала ребенка.

2. *Развитие партнерского сотрудничества:* привлечение родителей к участию в жизни детского коллектива — организация совместных мероприятий, конкурсов, экскурсий, тематических мастер-классов и праздников, способствующих формированию положительного имиджа учреждения среди семей воспитанников.

3. *Психолого-педагогическое просвещение:* повышение компетентности родителей в вопросах воспитания, социализации и охраны здоровья детей путем организации семинаров и тренингов, направленных на развитие эмоционального интеллекта, навыков общения и понимания возрастных потребностей ребёнка.

4. *Поддержка инициатив родителей:* создание условий для реализации творческих идей родителей, участие в разработке образовательных проектов и планов мероприятий, формирование совета родителей, способствующего эффективному взаимодействию семьи и учреждения.

5. *Мониторинг удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг:* регулярная оценка эффективности работы организации через анкетирование и опросы мнений родителей, выявление проблемных зон и разработка рекомендаций по улучшению деятельности.

Эти цели и задачи позволят выстроить конструктивное взаимодействие между Центром и семьей, создать благоприятные условия для полноценного личностного роста каждого воспитанника и укрепить авторитет учреждения в глазах общественности.

8.1. План работы с родителями

№	Содержание работы	сроки	Ответственный
1.	Проведение беседы с родителями при поступлении в СШ	Сентябрь	Тренеры-преподаватели
2.	Приглашать родителей на спортивные праздники.	В течение года	Тренеры-преподаватели
3	Консультационная помощь родителям	В течение года	Тренеры-преподаватели
4.	Организовать соревнования детей совместно с родителями	Апрель	Тренеры-преподаватели

Раздел IX. Укрепление учебно-материальной базы организации и финансово-хозяйственная деятельность

Цель: обеспечение устойчивого функционирования образовательной среды и повышение её качества путём совершенствования материально-технической базы,

оптимизации управления ресурсами и внедрения эффективных механизмов финансового планирования и контроля расходов.

Задачи:

1. *Модернизация учебно-материальной базы:* обновление оборудования учебных кабинетов, приобретение современного инвентаря и технических средств обучения, обеспечивающих комфортные условия для занятий и качество учебного процесса.

2. *Создание комфортных условий труда сотрудников:* поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений, оснащение рабочих мест современной мебелью и оборудованием, реализация мер по обеспечению пожарной и технической безопасности здания.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Привлечение внебюджетных средств	в течение года	Кузнецова Т.В.
2.	Создание условий для надлежащего обеспечения санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режимов	в течение года	Кузнецова Т.В.
3.	Поддержание в рабочем состоянии водоснабжения, канализации	в течение года	Кузнецова Т.В.
4.	Инвентаризация материальных ценностей	в течение года	Кузнецова Т.В.
5.	Благоустройство территории	в течение года	Кузнецова Т.В.