

**Принято**  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 2 от 10.04.2023

**Утверждено**  
приказом МОАУ ДО СШ с. Возжаевки  
№ 2 от « 10» апреля 2023 г  
Директор МОАУ ДО СШ с. Возжаевки:  
\_\_\_\_\_ Т.В.Кузнецова

**Рассмотрено**  
На заседании наблюдательного совета  
МОАУ ДО СШ с. Возжаевки  
Протокол №1 от 10.04.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 160f0b3210d9efe5628e7b15dbf515e  
Владелец: Кузнецова Татьяна Владимировна, директор  
МОАУ ДО СШ с. Возжаевки  
Действителен с 13.04.2023 по 06.07.2024

## ПОЛОЖЕНИЕ о наблюдательном совете МОАУ ДО СШ с. Возжаевки.

### **1. Общие положения.**

1.1. Наблюдательный совет Муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа с. Возжаевки (далее – Наблюдательный совет) является контрольно-надзорным органом управления СШ.

Наблюдательный совет создаётся с целью обеспечения демократического и государственно-общественного управления автономным учреждением и осуществляет в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется: Конституцией РФ, Законами РФ «Об образовании», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей и иными нормативными актами РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.

1.3. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Наблюдательного совета возлагается на учреждение.

1.4. Наблюдательный Совет - орган самоуправления учреждения, целями и задачами которого является:

- содействие формированию стратегии и программы развития учреждения, их реализации;
- содействие функционированию и комплексному развитию учреждения как образовательного учреждения;

- содействие сотрудничеству учреждения с муниципальными, государственными и общественными организациями и учреждениями;
- содействие развитию образовательного, научного, спортивного, технического и культурного потенциала учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных, иных финансовых средств для реализации программы развития, формированию целевого капитала и других фондов;
- обеспечение общественного контроля за деятельностью учреждения;
- анализ деятельности учреждения с точки зрения эффективности проводимой политики в сфере образования, научной и инновационной деятельности.

## **2. Состав наблюдательного совета.**

1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 5 человек, в который входят представители:
  - учредителя - 1 человек;
  - уполномоченного органа - 1 человек;
  - общественности - 1 человек;
  - работников - 1 человек;
  - иных муниципальных органов - 1 человек.
2. Члены наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя, срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 3 года. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.
3. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть:
  - директор Учреждения и его заместители;
  - лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
4. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.
5. Решение о назначении членов наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.
6. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается: по его личной просьбе в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев, в случае привлечения его к уголовной ответственности.
7. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.
8. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения

членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

### **3. Компетенции совета.**

3.1. Срок полномочий Наблюдательного совета сохраняется не более трех лет. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2. В пределах своей компетенции Наблюдательный совет рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя, Комитета или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.3. Директор Учреждения представляет всем членам наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заседания наблюдательного совета Учреждения документы по вопросам, указанным в пункте 8.4.4 Устава, которые будут рассматриваться на этом заседании.

3.4. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 8.4.4 Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Решения по этим вопросам принимаются после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

3.5. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 8.4.4 Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

3.6. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 8.4.4 Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

3.7. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.8. По вопросам, указанным в подпунктах 9,10 и 12 пункта 8.4.4 Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

3.9. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 8.4.4 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.10. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 8.4.4 Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.11. Решение по вопросу, указанному в подпунктах 10 пункта 8.4.4 н Устава, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

3.12. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, Комитета, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

3.13. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

#### **4. Права членов Совета.**

Члены Совета имеют право:

- участвовать в разработке и реализации мероприятий, направленных на развитие учреждения;
- участвовать в заседаниях педагогического совета;
- участвовать в работе постоянно действующих комиссий учреждения.

#### **5. Функции Совета.**

Для осуществления своих задач Наблюдательный совет:

- Утверждает программу развития СШ.
- Согласовывает и утверждает по представлению Директора бюджетную заявку на предстоящий финансовый год, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных СШ от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.
- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, определяет (нормирует) направления и порядок их расходования.
- Заслушивает и утверждает отчет директора СШ по итогам учебного и финансового года, представляет его общественности и Учредителю.
- Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в СШ, принимает меры к их улучшению.
- Дает рекомендации директору по вопросам заключения коллективного договора.

#### **6. Председатель наблюдательного совета**

6.1. Председатель наблюдательного совета автономного Учреждения избирается сроком на три года членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов наблюдательного совета.

6.2. Представитель работников автономного Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

6.3. Председатель наблюдательного совета автономного Учреждения организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания,

представляет на них и организует ведение протокола, подписывает решения наблюдательного совета. контролирует выполнение принятых на заседании наблюдательного совета решений.

6.4. Для ведения текущих дел члены наблюдательного совета избирают из своего состава секретаря наблюдательного совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета и ведение документации наблюдательного совета.

6.5. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей работников автономного Учреждения.

6.6. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

## **7. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.**

7.1. Заседание Наблюдательного совета правомочно, если на нем присутствует более половины от числа членов Наблюдательного совета. Заседание Наблюдательного совета может проводиться в форме совместного присутствия, а также в форме видеоконференций, селекторного совещания или заочном режиме.

7.2. Решения Наблюдательного совета принимаются большинством голосов участвующих в заседании членов Наблюдательного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7.3. Уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета направляется членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты проведения заседания.

7.4. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.5. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета за исключением представителя работников учреждения.

7.6. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.7. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

## **8. Комиссии Совета.**

Для повышения эффективности работы МОАУ ДО СШ с. Возжаевки Наблюдательный совет имеет право создавать постоянно действующие рабочие группы внутри учреждения:

- Финансово-хозяйственная;
- Нормативно-правовая;
- Организационно – педагогическая.
- Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов д/о

Финансово - хозяйственная группа оказывает помощь в ведении финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Нормативно - правовая группа отвечает за соблюдение законности.

Организационно - педагогическая группа оказывает помощь в реализации программы развития учреждения.

К работе рабочих групп могут привлекаться узкие специалисты.

## **9. Протоколы заседаний Наблюдательного совета.**

9.1. На заседании Наблюдательного совета автономного учреждения ведется протокол, который составляется не позднее 10 дней после его проведения.

9.2. В протоколе указывается:

- Место и время его проведения;
- Присутствующие на заседании;
- Повестка дня заседания;
- Вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- Принятые решения.

9.3. Протокол заседания Наблюдательного совета автономного учреждения подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета.

9.4. Автономное учреждение обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, аудитора автономного учреждения, а также копий этих документов учредителю (участнику) автономного учреждения.

## **10. Ответственность членов Наблюдательного совета.**

10.1. Члены Наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах автономного учреждения, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно и разумно.

10.2. Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед автономным учреждением за убытки, причиненные автономному

учреждению их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами. При этом в Наблюдательном совете не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение обществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

10.3. При определении оснований и размера ответственности членов Наблюдательного совета должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

## **11. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение о Наблюдательном совете.**

11.1. Положение о Наблюдательном совете утверждается на заседании Наблюдательного совета. Решение об его утверждении принимается большинством голосов участвующих в заседании Наблюдательного совета.

11.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносятся в порядке предусмотренным Положением для внесения предложений в повестку дня очередного или внеочередного заседания Наблюдательного совета.

11.3. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании Наблюдательного совета.

11.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в положение члены Наблюдательного совета руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

Данное Положение является локальным актом МОАУ ДО СШ с.Возжаевки, обязательно к выполнению.