

УТВЕРЖДЕН

Постановлением главы Белогорского
муниципального округа
от « 15 » марта 2023 года № 448

Устав

**Муниципального образовательного автономного учреждения
дополнительного образования спортивная школа
с. Возжаевки**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа с. Возжаевки, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании постановления главы муниципального образования Белогорского района «О создании муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа с. Возжаевки» от 29.08.2016 г. № 411.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное - Муниципальное образовательное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа с. Возжаевки.

сокращенное - МОАУ ДО СШ с. Возжаевки.

Полное и сокращенное наименования имеют равнозначную силу.

Организационно – правовая форма – автономное учреждение.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Белогорский муниципальный округ, в лице администрации Белогорского муниципального округа (ИНН 2804020106, ОГРН 1202800008751), в дальнейшем именуемое Учредитель.

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Белогорский муниципальный округ. Функции и полномочия Учредителя, а также отдельные функции и полномочия учредителя в соответствии с действующим законодательством, Уставом Белогорского муниципального округа и настоящим Уставом осуществляет Муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Белогорского муниципального округа, в дальнейшем именуемое Комитет.

1.5. Место нахождения Учреждения: 676810, Россия, Амурская область, Белогорский муниципальный округ, с. Возжаевка, ул. Гагарина 109 А.

Юридический адрес Учреждения:³ 676810, Россия, Амурская область, Белогорский муниципальный округ, с. Возжаевка, ул. Гагарина 109 А.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

676810, Амурская область, Белогорский муниципальный округ, с. Возжаевка, ул. Гагарина, д.109, (МОАУ СОШ № 2 с. Возжаевки);

676810, Амурская область, Белогорский муниципальный округ, с. Возжаевка, ул. Школьная здание 1, (МОАУ СОШ № 1 с. Возжаевки), 676821, Амурская область, Белогорский муниципальный округ, с. Васильевка, ул. Школьная, д. 14 А, (МОАУ СОШ с. Васильевки)

2. Правовое положение и ответственность Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Белогорский муниципальный округ, для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования физической культуры и спорта.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, открытые в установленном порядке, для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием, наименованием Учредителя и наименованием Управления образования, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

2.3. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, областными законами правовыми актами Законодательного Собрания Амурской области, Правительства

Амурской области, губернатора Амурской области, принятыми в рамках их компетенции, постановлениями и распоряжениями Учредителя, приказами МКУ ООиМП БМО, осуществляющего управление в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим Уставом.

2.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.7. Обучающимся гарантируется возможность получения дополнительного образования независимо от пола, расы, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, принадлежности к общественным организациям (объединениям).

2.8. Обучение и воспитание в Учреждении бесплатное, ведется на государственном языке Российской Федерации.

2.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

3. Основные цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность для достижения следующих целей:

- подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд;
- обеспечение необходимых условий личностного развития обучающихся;
- укрепление их здоровья средствами физической культуры и спорта;
- профессиональное самоопределение личности, создание условий для самореализации;

- реализация дополнительных⁵ общеобразовательных программ: дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

- выявление в процессе занятий наиболее одаренных детей.

3.2. Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач дополнительного образования:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;

- профессиональная ориентация детей;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и взрослых;

- подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд,

- адаптация детей к жизни в обществе;

- формирование общей культуры детей;

- организация содержательного досуга;

- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

3.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности (ОКВЭД 85.41): Образование дополнительное детей и взрослых.

(ОКВЭД 85.41.1): Образование в области спорта и отдыха

Эта группировка включает:

-занятие спортом, групповые или индивидуальные, включая занятия в спортивных лагерях и школах. Обучение может быть предоставлено в различных помещениях, таких как учебные помещения клиента или компании, образовательные организации или другие. Обучение организуется официально.

Эта группировка включает:

-спортивное обучение (баскетбол, бейсбол, крикет, футбол и т.д.);

- обучение в спортивных лагерях;
- обучение гимнастики;
- обучение в школах верховой езды;
- обучение плаванию;
- услуги профессиональных спортивных инструкторов, учителей, тренеров-преподавателей;
- обучение боевым искусствам;
- обучение йоге.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение указанных целей.

3.4. Предметом деятельности Учреждения является целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах ребенка, общества и государства, сопровождающийся констатацией достижения воспитанником установленного государством соответствующего уровня образования путем реализации дополнительных образовательных программ. Учреждение, осуществляя обучение и воспитание, обеспечивает личности охрану здоровья и создание благоприятных условий для ее разностороннего развития.

3.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в установленном порядке, в соответствии с видами деятельности, отнесенными к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

В случае сдачи в аренду с согласия Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из местного бюджета устанавливается муниципальным правовым актом.

3.7. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, не относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.8. Учреждение может оказывать платные услуги, относящиеся к его основной деятельности, и осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход. При этом платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.9. Для достижения поставленных целей и задач учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными

законами.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании.

4.2. Участниками образовательного процесса являются лица, проходящие обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, дополнительным общеразвивающим программам, зачисленные в Учреждение, тренерско-педагогический состав, родители (законные представители), обучающихся.

4.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением, осуществляющим образовательную деятельность. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.4. Учебные программы Учреждения обеспечивают реализацию образовательных потребностей и запросов, обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

4.5. Режим работы Учреждения определяется настоящим Уставом.

4.6. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Продолжительность учебного года составляет 52 недели. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, направленности и сроков освоения программ.

4.7. Каждый ребенок имеет право⁹ одновременно заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.8. Учреждение, в каникулярное время может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации лагеря, в том числе, специализированные (профильные), с постоянными и (или) переменными составами детей (загородные лагеря или лагеря с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей.

4.9. Учреждение организует и проводит спортивно-массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместной деятельности, отдыха детей, родителей (законных представителей).

4.10. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах по интересам, а также индивидуально.

4.11. В Учреждении ведется обучение детей и подростков в возрасте преимущественно от 5 лет до 18 лет.

4.12. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Прием ребенка в Учреждение осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя обучающегося), медицинской справки, разрешающей данному обучающемуся заниматься в группе в соответствии с выбранным профилем. Заключается договор с родителями ребенка и Учреждением о получении дополнительного образования и взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей) на время обучения.

4.13. Родитель (законный представитель) при приеме в образовательное

учреждение, дает свое согласие¹⁰ на обработку персональных данных обучающегося.

4.14. Подача заявления о приеме и прием детей в Учреждение производятся, как правило, до 01 сентября текущего года, но может осуществляться в течение всего календарного года. Прием в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения.

4.15. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса и организацию пребывания детей в Учреждении.

4.16. Отчисление обучающихся осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителя (законного представителя)
- в связи с окончанием обучения в Учреждении;
- переезд в другой населенный пункт;
- выбор образовательной программы другого образовательного учреждения;
- в случае ухудшения состояния здоровья и на основании заключения врача;
- прекращения занятий по собственной инициативе;
- систематических пропусков занятий по неуважительной причине;
- совершение обучающимся неоднократных грубых дисциплинарных проступков, неоднократных нарушений Устава Учреждения.

4.17. Решение об отчислении обучающегося принимается на педагогическом совете Учреждения, оформляется приказом руководителя Учреждения.

4.18. Учреждение организует учебно-тренировочный процесс в соответствии с системой многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки обучающихся всех возрастных групп.

4.19. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки Учреждение использует систему спортивного отбора, включающую в себя:

- тестирование обучающихся;
- сдача контрольных нормативов, с целью комплектования учебных групп;
- просмотр и отбор перспективных юных спортсменов на соревнованиях.

4.20. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, медико-восстановительные мероприятия, работа по индивидуальным планам, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях различного масштаба, учебно-тренировочные занятия в условиях спортивно-оздоровительного лагеря, инструкторская и судейская практика.

4.21. Промежуточная аттестация проводится два раза в учебном году. Формы проведения промежуточной аттестации: контрольно-переводное тестирование, контрольно-зачетные соревнования по видам спорта.

4.22. Учреждение самостоятельно в выборе критериев оценки деятельности тренеров-преподавателей.

4.23. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, а также мастерства педагогических работников. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности, так же детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

4.24. Для подготовки обучающихся, допущенных к участию в соревнованиях различного масштаба, Учреждение имеет право, в пределах ассигнований на учебно-тренировочную работу, проводить учебно-тренировочные сборы, продолжительностью до 12 дней.

4.25. Медицинское обеспечение обучающихся осуществляет медицинский работник, на которого возлагается непосредственный медицинский контроль за учебно-тренировочным процессом и в период соревнований.

4.26. Медицинский работник осуществляет диспансерное обследование

обучающихся не менее 2-х раз в год.¹²

4.27. Привлечение обучающихся без их согласия и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.28. Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе при наличии материально-технических возможностей.

4.29. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим дополнительным образовательным программам: легкая атлетика, волейбол, футбол и т.д.

4.30. Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение по видам спорта определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями СанПиН 2.4.3648-20.

4.31. Спортивно-оздоровительные группы и группы начальной подготовки формируются как из вновь зачисляемых в Учреждение, так и из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

4.32. На учебно-тренировочный этап зачисляются обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных учебными программами.

4.33. На этап спортивного совершенствования зачисляются спортсмены, выполнившие норматив спортивного разряда, а по игровым видам спорта - не ниже первого юношеского разряда.

4.34. Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки осуществляется решением педагогического совета на основании стажа занятий, выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки, выполнения

разрядных нормативов. Обучающимся, не выполнившим¹³ предъявляемые требования, предоставляется возможность продолжить обучение повторно на том же этапе или в спортивно-оздоровительных группах.

4.35. При объединении в одну группу обучающихся, разных по возрасту и спортивной подготовленности, разница в уровне их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов.

4.36. Продолжительность одного занятия в группах спортивно-оздоровительной направленности и начальной подготовки не должна превышать двух академических часов, в учебно-тренировочных группах - трех академических часов при менее чем четырехразовых тренировочных занятиях в неделю.

4.37. Расписание занятий (тренировок) составляется администрацией спортивной школы по представлению тренера-преподавателя в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.38. Занятия со спортивно-оздоровительными группами и группами начальной подготовки могут проводиться на базе общеобразовательных учреждений.

4.39. Обучающиеся Учреждения, направленные для повышения спортивного мастерства в училища олимпийского резерва, команды мастеров по игровым видам спорта, по договору между данными организациями и Учреждением могут выступать за ее команду в течение 2 лет.

4.40. Обще годовой объем учебно-тренировочной нагрузки, начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки свыше двух лет, может быть сокращен, но не более чем на 25%.

4.41. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического, психического насилия по отношению к

обучающимся не допускается.

5. Филиалы и представительства Учреждения

5.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

5.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

5.3. Представительством Учреждения является его обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляющее интересы Учреждения и осуществляющее их защиту.

5.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных Учреждением положений и наделяются в установленном порядке имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководители филиала или представительства Учреждения назначаются директором Учреждения и действуют на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется.

5.5. Филиал и представительство Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

5.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

6. Имущество Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе¹⁵ недвижимом имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Учредителем. Виды и перечни такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Белогорского района.

6.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства муниципального бюджета в виде субсидий;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.8. Имущество Учреждения составляют:

- 16
- имущество, закрепленное за Учреждением «Комитетом»;
 - имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета, выделенных Учреждению в виде субсидий;
 - имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
 - имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным федеральными законами.

6.9. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

6.10. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Указанное имущество является муниципальной собственностью и подлежит учету в Реестре муниципальной собственности в соответствии с требованиями действующего законодательства. Не учтенное в Реестре муниципальной собственности такое имущество не может быть обременено или отчуждено, если иное не установлено законом.

6.11. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию. Учреждение несет расходы по текущему и капитальному ремонту имущества, находящегося в оперативном управлении.

6.12. Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения

и учитываются на отдельном балансе¹⁷. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с назначением имущества.

7.2. Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Комитетом или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

7.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Комитетом путем проведения документальных и фактических проверок.

7.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

7.5. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю

отчетную дату.

7.6. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения, Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

7.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.8. Учреждение вправе при наличии положительного заключения наблюдательного совета Учреждения, с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

7.10. С учетом рекомендаций наблюдательного совета Учреждения, Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.11. Средства, выделенные Учреждению из бюджета, могут быть использованы Учреждением исключительно по целевому назначению.

7.12. Предоставление бюджетных инвестиций Учреждению осуществляется в установленном порядке, и влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся у Учреждения на праве оперативного управления.

7.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

7.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8. Организация деятельности Учреждения

8.1. Отношения Учреждения с органами, указанными в 1.3, 1.4 настоящего Устава, регулируются действующим законодательством, Уставом муниципального образования Белогорского округа и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и областному законодательству, а также настоящему Уставу.

8.3. Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

- реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, в порядке, установленном действующим законодательством;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;
- реализовывать в полном объеме образовательные программы пред-школьной подготовки, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;
- открывать группы продлённого дня по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся. Количество групп продлённого дня определяется в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса;
- оказывать помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения среднего (полного) общего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в форме семейного образования, самообразования или экстерната, использовать дистанционные формы обучения, согласно действующему законодательству;
- обеспечивать индивидуальное обучение на дому обучающихся, в порядке, определяемом федеральными, областными и муниципальными правовыми актами;
- осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

8.4. Учреждение обязано:

- выполнять муниципальные задания;
- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;
- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, Комитету, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральным и областным законодательством;
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и

требований по защите здоровья ²² работников, населения и потребителей продукции;

-обеспечивать меры социальной защиты своих работников в соответствии с действующим законодательством;

-обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

-в установленном порядке и сроки представлять сведения об имуществе Учреждения Комитету для внесения сведений в Реестр муниципального имущества;

8.5. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным и областным законодательством.

8.6. Трудовые отношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и локальными актами Учреждения.

8.7. Учреждение хранит и использует в установленном порядке документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, а также несет ответственность, установленную законодательством, за сохранность документов. Обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив документов, имеющих научно-историческое значение.

9. Управление Учреждением

9.1. Органами Учреждения являются:

- Учредитель;
- директор Учреждения;
- наблюдательный совет Учреждения;

- орган самоуправления Учреждения:²³

- ✓ управляющий совет;
- ✓ педагогический совет;
- ✓ общее собрание членов трудового коллектива;
- ✓ родительский комитет.

9.2. Учредитель.

К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- согласование заключения, изменения и прекращения трудового договора с директором;
- рассмотрение и одобрение совместно с Комитетом предложений директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;
- решение иных предусмотренных федеральным законодательством вопросов.

9.3. Директор Учреждения.

Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником МКУ ООиМП БМО по согласованию с главой Белогорского муниципального округа.

Начальник МКУ ООиМП БМО направляет главе Белогорского муниципального округа письменное предложение о кандидатуре на должность директора Учреждения, где глава Белогорского муниципального округа ставит резолюцию о согласовании либо об отклонении кандидатуры.

9.3.1. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

9.3.2. Трудовой договор с директором заключается со стороны работодателя начальником МКУ ООиМП БМО.

9.3.3. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

9.3.4. Прекращение (расторжение) трудового договора с директором осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распорядительным документом начальником МКУ ООиМП БМО.

9.3.5. Директор действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

9.3.6. Директор назначает заместителей директора, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители директора действуют от имени Учреждения в пределах, установленных их должностными обязанностями или определенных в доверенности, выданной им директором.

9.3.7. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

9.3.8. Директор:

-организует работу Учреждения;

-в сроки, предусмотренные действующим законодательством для сдачи бухгалтерской отчетности, направляет копии квартальной бухгалтерской и государственной статистической отчетности;

-в сроки, предусмотренные действующим законодательством, представляет

годовую бухгалтерскую отчетность²⁵ всем членам наблюдательного совета Учреждения для последующего утверждения ее на заседании наблюдательного совета Учреждения;

-в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с МКУ ООиМП БМО;

-утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

-выдает доверенности от имени Учреждения;

-издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

-открывает счета для учета бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

-распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом;

-осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

-применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

-обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

-определяет по согласованию с МКУ ООиМП БМО состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;

-обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

-своевременно обеспечивает уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

-в сроки, установленные действующим законодательством, представляет в

Комитет документы, необходимые для учета имущества Учреждения в Реестре муниципального имущества и внесения изменений в него;

-осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

9.3.9. Директор в установленном порядке несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению его виновным действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

9.3.10. Директор несет персональную ответственность за:

своевременность представления, полноту и достоверность документов, направляемых членам наблюдательного совета Учреждения для рассмотрения на заседаниях наблюдательного совета Учреждения, в том числе отчетности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и Амурской области; муниципальными правовыми актами.

сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

9.3.11 Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

9.4. Наблюдательный совет Учреждения.

9.4.1. В наблюдательный совет Учреждения, состоящий из 7 человек, входят представители:

Учредителя - 1 человек;

Уполномоченного органа - 1 человек;

общественности - 2 человек;

работников - 2 человека;

иных муниципальных органов - 1 человек.

9.4.2. Члены наблюдательного совета²⁷ назначаются по решению Учредителя, срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 3 года.

9.4.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть:

- Директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается: по его личной просьбе в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев, в случае привлечения его к уголовной ответственности. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного ²⁸ совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

9.4.4. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя, Комитета или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными Учреждением за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

9.4.5. Директор Учреждения представляет всем членам наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заседания наблюдательного совета Учреждения документы по вопросам, указанным в пункте 9.4.4 настоящего Устава, которые будут рассматриваться на этом заседании.

9.4.6. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 9.4.4 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Решения по этим вопросам принимаются после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

9.4.7. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 9.4.4 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 9.4.4 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

9.4.8. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 9.4.4 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

9.4.9. По вопросам, указанным в подпунктах 9,10 и 12 пункта 9.4.4 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

9.4.10. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 9.4.4 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

9.4.11. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 9.4.4 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

9.4.12. Решение по вопросу, указанному в подпунктах 10 пункта 9.4.4 настоящего Устава, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

9.4.13. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, Комитета, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

9.4.14. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

9.5. Органы самоуправления.

9.5.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-

общественных принципов управления,³¹ создается орган самоуправления – Управляющий совет Учреждения.

Структура Управляющего совета Учреждения: председатель, секретарь и члены Совета Учреждения. В состав Совета Учреждения могут входить директор Учреждения, педагогические работники, представители общественности, родители (законные представители), представители учредителя. Представители в Совет Учреждения избираются на общешкольном собрании родителей.

Совет Учреждения избирает председателя. Для ведения протокола заседаний Управляющего Совета Учреждения из его членов избирается секретарь.

Управляющий Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Члены Управляющего Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Управляющего Совета Учреждения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего Совета Учреждения.

Компетенция Управляющего Совета Учреждения:

- разработка плана развития Учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в учреждении;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление Бюджетным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда;
- рассмотрение вопросов об исключении учащихся из Учреждения;

32

- согласование (утверждение) локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

9.5.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет — коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения и действующий в соответствии с Положением о педагогическом совете.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят: директор (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

К компетенции Педагогического совета относится:

- определяет приоритетные направления развития Учреждения;
- определяет цели и задачи Учреждения;
- план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана;
- годовой календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся на следующий год обучения и отчислении обучающихся по ходатайству тренеров-преподавателей;

- 33
- заслушивает Администрацию учреждения по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;
 - подводит итоги деятельности Учреждения;
 - контролирует принятых ранее решений;
 - выдвигает кандидатуры членов педагогического коллектива и обучающихся для поощрения.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в четверть, в соответствии с планом работы Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом управление образования администрации муниципального образования Белогорский округа, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязано рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

9.5.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе

трудового договора, контракта ³⁴ или соглашения. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является Общее собрание.

Общее собрание трудового коллектива решает вопросы о необходимости заключения с Учреждением коллективного договора или соглашения, рассматривает его проект и уполномочивает профсоюзный комитет либо другие органы подписать его от имени трудового коллектива.

Коллективным договором (соглашением) регулируются производственные и трудовые отношения в Учреждении, вопросы охраны труда, социального развития коллектива.

При возникновении разногласий при заключении и исполнении коллективного договора (соглашения) они разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Директор Учреждения, Управляющий Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

- утверждает коллективные требования к работодателю;

Общее собрание коллектива Учреждения принимает Устав Учреждения, изменения и дополнение к нему.

Общее собрание коллектива Учреждения созывается Советом Учреждения, который разрабатывает и утверждает его регламент.

9.5.4. Родительский комитет:

- выбирается на классных родительских собраниях, персональный состав родительского комитета утверждается приказом директора;

- заседания родительского комитета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже 4 раз в течении учебного года;

- родительский комитет помогает в проведении ученических общешкольных мероприятий, принимает участие в работе педагогического совета.

10. Учет, отчетность и контроль

10.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

10.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в

соответствии с законодательством³⁶ Российской Федерации и настоящим уставом.

10.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении Руководителя;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

10.5. Учреждение подконтрольно Учредителю и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

10.6. Контроль над сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Комитет.

10.7. Контроль над целевым расходованием средств, выделенных из местного бюджета, осуществляет муниципальное казённое учреждение «Финансовое управление администрации муниципального образования Белогорского округа».

10.8. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

11. Хранение документов Учреждения

11.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

Устав Учреждения, а также изменения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;

решения уполномоченных органов³⁷ о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Учреждения;

документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Учреждения;

положения о филиалах и представительствах Учреждения;

решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Учреждения;

заклучения органов финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Учреждения, решениями уполномоченных органов и Руководителя.

11.2. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

11.3. Учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

12. Реорганизация или ликвидация Учреждения

12.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) производится в порядке, предусмотренном действующим федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

12.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения, либо утверждается устав в новой редакции.

12.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

12.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса и в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

12.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

12.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

12.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

12.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый

государственный реестр юридических лиц.

12.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету.

12.12. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

12.13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

12.14. При ликвидации Учреждения его документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Описание печати и углового штампа Учреждения

13.1. Образовательное учреждение имеет печать. Форма, размеры и технические требования к печати определяются соответствующим государственным стандартом Российской Федерации. В центре клише печати располагается сокращенное наименование МОАУ ДО СШ с. Возжаевки.

Вокруг по часовой стрелке расположено полное официальное наименование Образовательное учреждение в именительном падеже Муниципальное образовательное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа с. Возжаевки. ОГРН 1162801059519, ИНН 2811076685

13.2. Образовательное учреждение имеет штамп следующего вида: верхняя строка содержит полное наименование Учредителя Российская Федерация Администрация муниципального образования Белогорского округа - Амурская область. Далее расположено полное официальное наименование Образовательного учреждения в именительном падеже Муниципальное

образовательное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа с. Возжаевки.

В круглых скобках после полного официального наименования образовательного учреждения расположено сокращенное наименование (МОАУ ДО СШ с. Возжаевки), ОГРН 1162801059519, ИНН 2811076685.

Далее расположен юридический адрес образовательного учреждения: 676810, Амурская область, Белогорский район, с. Возжаевка, ул. Гагарина 109 А, E-mail: dyussh.vozzhaevki@mail.ru Ниже юридического адреса расположена строка для записи номера исходящего документа, под ней расположена строка для записи числа, месяца, года выдачи документа.



Прошито и пронумеровано
2-лист
Директор МОНУ ДО ДЮСШ с. Воз
Кузнецова Т.С.