

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА С. ВОЗЖАЕВКИ

Принято
на заседании Управляющего совета
МОАУ ДО ДЮСШ с. Возжаевки
Протокол от «20» марта 2018
№ 1

Утверждаю
Директор МОАУ ДО ДЮСШ с.
Возжаевки _____ Г.В. Кузнецова
Приказ от «20» марта 2018г.
№ 12



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

МОАУ ДО ДЮСШ с. Возжаевки

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол от 23.03.2018 № 3

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет Муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа с. Возжаевки (далее по тексту – организация).

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами организации.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом организации.

1.5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

2. Структура и численность совета

2.1. Управляющий совет организации состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

2.1.1. Представители родителей (законных представителей) обучающихся;

2.1.2. Работники организации (в том числе директор организации);

2.1.3. Представитель Учредителя.

2.2. Общая численность Управляющего совета определяется Уставом организации.

2.3. Представитель Учредителя в Управляющий совет организации назначается учредителем организации.

3. Порядок формирования Управляющего совета

3.1. Управляющий совет организации создается с использованием процедур выборов, назначения, кооптации.

3.2. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители работников организации, родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.4. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

3.5. Выборы в Управляющий совет проводятся на собраниях соответствующих участников образовательных отношений. Заседания общих собраний являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся, не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

3.6. Избранными в Управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.7. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах

Управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

3.8. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.9. **Члены Управляющего совета избираются сроком на три года.**

4. Компетенция Управляющего совета

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

4.1.1. Нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.1.2. Нормативными правовыми актами Амурской области;

4.1.3. Нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Белогорского района;

4.1.4. Уставом организации.

4.2. При определении компетенции Управляющего совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

4.2.1. Определение основных направлений развития организации;

4.2.2. Участие в разработке основных общеразвивающих программ организации;

4.2.3. Создание условий для эффективного функционирования образовательной среды организации;

4.2.4. Содействие созданию в организации оптимальных условий для реализации основных общеразвивающих программ;

4.2.5. Финансово-экономическое содействие работе организации за счет рационального использования выделяемых организации бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

4.2.6. Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

4.2.7. Достижение высоких показателей качества образования;

4.2.8. Создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;

4.2.9. Укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся;

4.2.10. Создание условий для получения доступного и качественного дополнительного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Управляющий совет организации выполняет следующие функции:

4.3.1. Участвует в разработке и принятии программы, основные направления и приоритеты развития организации.

4.3.2. Участвует в разработке локальных актов организации, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам организации, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников.

4.3.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников организации, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами организации.

4.3.4. Обеспечивает участие представителей общественности в:

- а) осуществлении образовательного процесса;
- б) проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
- в) лицензировании организации;
- г) самообследовании организации.

4.3.5. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

4.3.6. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

4.3.7. Согласовывает по представлению руководителя организации:

- а) основные общеразвивающие программы организации; б) календарный учебный график;
- в) правила внутреннего распорядка обучающихся и работников организации;
- г) введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом.

4.3.8. Принимает решение о проведении, а также проводит:

- а) общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;
- б) общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;
- в) общественную экспертизу общеобразовательных программ.

4.3.9. Принимает решение о мерах социальной поддержки обучающихся и работников организации, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты организации.

4.3.10. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития организации и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

4.3.11. Разрабатывает и согласовывает положение о порядке оказания организации дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг.

Разрабатывает и согласовывает локальный акт организации, устанавливающий Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

4.3.12. Вносит руководителю организации рекомендации в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений организации в пределах имеющихся средств;

б) создания в организации необходимых условий для организации медицинского обслуживания обучающихся;

в) организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

г) организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;

д) социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;

е) совершенствования воспитательной работы в организации, организации спортивной и досуговой деятельности.

4.4. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав организации организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом.

4.5. Решения, принятые Управляющим советом по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем организации, который обеспечивает их выполнение работниками организации. По вопросам, не отнесенным Уставом к компетенции Управляющего совета, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

5. Порядок организации деятельности Управляющего совета

5.1. Управляющий совет организации возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, входящих в Управляющий совет. На случай отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь управляющего совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом

заседании полностью сформированного состава Управляющего совета, которое созывается представителем учредителя организации не позднее чем через месяц после его формирования. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами организации.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

5.3.1. Периодичность проведения заседаний;

5.3.2. Сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;

5.3.3. Сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;

5.3.4. Порядок проведения заседаний;

5.3.5. Определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;

5.3.6 Обязанности председателя и секретаря;

5.3.7. Порядок ведения делопроизводства;

5.3.8. Иные процедурные вопросы. Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

5.4. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4.1. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

а) по инициативе председателя Управляющего совета;

- б) по требованию руководителя организации;
- в) по требованию представителя учредителя.

5.5. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя организации необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

5.7. В случае, когда количество членов Управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом организации, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов членов совета. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул). До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.8. Учредитель организации вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству. В новом составе Управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске управляющего совета (не включая время каникул).

5.9. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины. Член Управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

5.9.1. По собственному желанию, выраженному в письменной форме;

5.9.2. При отзыве представителя учредителя;

5.9.3. При увольнении руководителя организации или работника организации, избранного членом совета;

5.9.4. В связи с окончанием организации или отчислением (переводом) обучающегося, родитель (законный представитель) которого избран членом совета;

5.9.5. В случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

5.9.6. При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета:

а) лишение родительских прав;

б) судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

в) признание по решению суда недееспособным;

г) наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.10. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.11. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса. Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.12. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

5.13. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства организации в качестве локальных правовых актов.

5.14. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель организации вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом Учредителя в письменной форме.

5.15. Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые Управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ