

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА С. ВОЗЖАЕВКИ

Принято

Утверждаю

на заседании педагогического совета
МОАУ ДО ДЮСШ с. Возжаевки

Директор МОАУ ДО ДЮСШ

Протокол от «09» 01 2018



Т.В. Кузнецовой

№ 4

2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНOM

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Правилами внутреннего распорядка обучающихся МОАУ ДО ДЮСШ с.Возжаевки (далее по тексту - организация).

1.2. Настоящее Положение размещается на сайте организации.

1.3. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в организации и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом относятся:

Праздники;

Конкурсы;

Спортивно-массовые мероприятия;

Культурно-массовые мероприятия.

Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий год, который утверждается приказом директора.

1.6. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в план работы организации, следует получить письменное разрешение директора на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к директору не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты проведения мероприятия.

Информация об изменениях в плане работы организации размещается на информационных стендах не позднее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

1.7. На мероприятии обязательно присутствие тренера-преподавателя, чьи группы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора учреждения.

1.8. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

1.9. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

1.10. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора организации.

Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

тренеры-преподаватели и другие педагогические работники,

назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия (ответственные за организацию и проведение мероприятия назначаются на основании соответствующего приказа директора организации);

обучающиеся организации, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

Обучающиеся организации, являющиеся зрителями на данном мероприятии;

родители (законные представители) обучающихся;

сторонние физические лица;

Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

на уважение своей чести и достоинства;

проведение фото- и видеосъемки.

3.2. Ответственные лица имеют право:

удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

3.3. Все посетители обязаны:

соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;

бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию организации;

поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;

выполнять требования ответственных лиц;

незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.4. Ответственные лица обязаны:

лично присутствовать на мероприятии;

обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;

обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.5. Посетителям мероприятий запрещается:

приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки,

наркотические и токсические средства;

находиться в неопрятном виде;

приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые,

пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;

вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

курить в помещениях и на территории организации;

приводить и приносить с собой животных;

проникать в служебные помещения организации, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;

портить оборудование и элементы оформления мероприятия;

совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников организации;

наносить любые надписи в здании организации, а также на прилегающих к организации тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах организации;

использовать площади организации для занятий коммерческой,

рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;

осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику,

направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников организации;

проявлять неуважение к посетителям, работникам организации;
приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.6. Посетители, нарушившие настоящее Положение, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в организации.

3.7. Посетители, причинившие организации ущерб, компенсируют его,

также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Порядок посещения мероприятий

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 30 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному директором при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для включения гостей в список приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки директору, который утверждает список гостей. В случае отказа в допуске гостя на конкретное мероприятие директор дает письменный обоснованный ответ не позднее, чем за три учебных дня до даты проведения мероприятия.

4.5. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация организации оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.