

Принято на заседании  
педагогическим советом  
Протокол № 1  
*«03.11.2012»*

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МОАУ ДО ДЮСШ с. Возжае  
№ от  
директор МОАУ ДО ДЮСШ с. Возжа  
*Кузнецова*  
Т.В. Кузнецова

## ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете МОАУ ДО ДЮСШ с.Возжаевки

### I. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее - Совет) является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления МОАУ ДО ДЮСШ с.Возжаевки (далее – ДЮСШ) для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав Совета входят педагогические работники ДЮСШ.

1.3. Совет действует на основании Федерального Закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава и настоящего Положения.

1.4. Решения Совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников ДЮСШ.

1.5. Решения Совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

### II. Задачи педагогического совета

2.1. Задачами Совета являются:

- 1) реализация государственной политики в области образования;
- 2) ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- 3) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

### III. Компетенция педагогического совета

3.1. К компетенции Совета ДЮСШ относятся:

- 1) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования;
- 2) принятие решений о переводе (зачислении) обучающихся на следующий учебный год, об исключении из ДЮСШ, в том числе о допуске к итоговой аттестации и выпуске обучающихся;
- 3) разработка образовательной программы, программы развития, плана работы ДЮСШ;
- 4) утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- 5) осуществление анализа состояния и результатов учебно-воспитательного процесса на основании этого анализа определение путей и средств совершенствования работы;
- 6) рассмотрение вопросов взаимодействия с органами самоуправления ДЮСШ
- 7) принятие решения по вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, качества преподавания;
- 8) организация работы по повышению квалификации педагогических работников развитию их творческих инициатив;
- 9) обсуждение и утверждение планов учебной и воспитательной работы ДЮСШ;
- 10) заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДЮСШ по вопросам

образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и др. вопросы образовательной деятельности;

11) принятие решений о проведении начального, промежуточного и итогового контроля знаний, умений, навыков обучающихся, переводе обучающихся на последующие года обучения;

12) принятие решений о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы в соответствии с лицензией.

#### **IV. Права и ответственность**

4.1. Совет имеет право:

1) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

2) принимать, утверждать положения (локальные акты), адаптированные и авторские образовательные программы дополнительного образования детей и иные нормативные документы с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

3) в необходимых случаях на заседания ДЮСШ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДЮСШ по вопросам образования, родители, обучающиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем ДЮСШ. Лица, приглашенные на заседание ДЮСШ пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Совет ответственен за:

1) выполнение планов работы ДЮСШ;

2) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, о защите прав детства;

3) утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т.ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;

4) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **V. Организация деятельности педагогического совета**

5.1. Совет избирает из своего состава секретаря педагогического совета.

5.2. Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения на учебный год.

5.3. Заседания Совета созываются, как правило, не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы или внеочередные, по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

5.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников на Совете ДЮСШ.

5.5. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Члены Совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы учреждения. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **VI. Документация педагогического совета**

6.1. Работа с документами Совета организована в соответствии с методическими рекомендациями письма Министерства образования Российской Федерации от 20.12.2000 № 03-51/64. Заседания Совета оформляются протоколом, решение - постановлением. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

6.3. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел учреждения, хранятся постоянно и передаются по акту.