

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА С. ВОЗЖАЕВКИ

Принято
на заседании педагогического совета
МОАУ ДО ДЮСШ с. Возжаевки
Протокол от «23» марта 2018
№ 4

Утверждаю
Директор МОАУ ДО ДЮСШ
Т.В. Кузнецовой
Приказ от «23» марта 2018г.
№ 18



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ И ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ
ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ
НА БУМАЖНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ
НОСИТЕЛЯХ
МОАУ ДО ДЮСШ с. Возжаевки**

Возжаевка

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительных образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.11 ч. 3 ст.28) и регламентирует учет и хранение результатов освоения обучающимся образовательных программ в МОАУ ДО ДЮСШ с. ВОЗЖАЕВКИ (далее по тексту - организация).

1. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительных общеобразовательных программ

1.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся дополнительных общеобразовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

1.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительных образовательных программ относятся журналы учета групповых занятий, протоколы соревнований, контрольно-переводные нормативы, личные дела, методические документы учебно-тренировочного процесса для проведения занятий.

1.3. Внесение исправлений в журнал учета групповых занятий оформляется в виде записи с указанием соответствующей даты исправления и подписи исправившего тренера-преподавателя, заверяется подписью заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. В протоколах сдачи контрольно-переводных нормативов выставляются результаты обучающегося и заверяются подписью тренера-преподавателя и директора МОАУ ДО ДЮСШ с.Возжаевки.

1.5. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительных общеобразовательных программ может определяться решением администрации организации.

2. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительной общеобразовательной программы хранятся в архивах 5 лет с момента отчисления обучающегося.

2.2. Электронные носители, содержащие методические документы учебно-тренировочного процесса для проведения занятий, личные дела и иные сведения конфиденциального характера хранятся до минования надобности.

3. Срок действия Положения

4.1. Срок действия Положения не ограничен.

4.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным законом порядке.