

Российская Федерация
Муниципальное образовательное автономное учреждение
дополнительного образования
Детско-юношеская спортивная школа с. Возжаевки

П Р И К А З

01.06.2020

№20

с. Возжаевка

О назначении лиц, ответственных за прием заявлений о приеме на обучение и работу с сертификатами дополнительного образования и сертификатами персонифицированного финансирования

На основании приказа министерства образования и науки Амурской области от 24.04.2020 № 423 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования в Амурской области», постановления главы муниципального образования Белогорского района Амурской области от 27.05.2020 №301 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Белогорский район Амурской области», Уставом МОАУ ДО ДЮСШ с. Возжаевки, Положением о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МОАУ ДО ДЮСШ с. Возжаевки

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования:

– директора МОАУ ДО ДЮСШ с. Возжаевки

2. Ознакомить директора с Правилами персонифицированного финансирования, инструкциями по работе в информационной системе

персонифицированного финансирования «Навигатор» дополнительного образования Амурской области».

3. Использовать формы заявлений о включении в систему персонифицированного финансирования и формировании сертификата дополнительного образования, заявления об определении номинала сертификата персонифицированного финансирования на соответствующий год, заявления о зачислении на дополнительную общеобразовательную программу, реализуемую в рамках системы персонифицированного финансирования, согласий на обработку персональных данных, договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в рамках персонифицированного финансирования, договора о возмещении затрат, связанных с оказанием образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, утвержденные оператором персонифицированного финансирования.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Кузнецова

Российская Федерация
Муниципальное образовательное автономное учреждение
дополнительного образования
Детско-юношеская спортивная школа с. Возжаевки

П Р И К А З

01.06.2020

№21

О назначении ответственных

Во исполнение требований Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных», приказа ФСТЭК России № 21 от 18 февраля 2013 г. «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и прочих нормативных документов по защите информации,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Ответственным за организацию обработки персональных данных директора МОАУ ДО ДЮСШ с. Возжаевки, Кузнецову Татьяну Владимировну.
2. Назначить Ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных, директора, Кузнецову Татьяну Владимировну.
3. Назначить Администратором информационных систем персональных данных, директора, Кузнецову Татьяну Владимировну.
4. На время временного отсутствия (болезнь, отпуск и т.д.) ответственных лиц, указанных в п. 1–3 настоящего Приказа, ответственность за организацию обработки персональных данных, осуществление организационных и технических мероприятий по защите персональных данных и осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. и принятыми в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, и иным локальным нормативным актам, возложить на лиц, исполняющих их обязанности, назначенных и допущенных в установленном порядке.

Приложение 1

к приказу МОАУ ДО ДЮСШ
с. Возжаевки
от «01» июля 2020, г. №



ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за организацию обработки персональных данных в МОАУ ДО ДЮСШ с. Возжаевки

1. Термины и определения

1.1. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.2. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.4. Средство защиты информации – программное обеспечение, программно-аппаратное обеспечение, аппаратное обеспечение, вещество или материал, предназначенное или используемое для защиты информации.

2. Общие положения

2.1. Настоящая Инструкция определяет функции, права и ответственность ответственного за организацию обработки персональных данных (далее – Ответственный) в МОАУ ДО ДЮСШ с. Возжаевки (далее – Учреждение).

2.2. Настоящая Инструкция является дополнением к действующим нормативным документам по вопросам обеспечения безопасности персональных данных (далее – ПДн), не исключает обязательного выполнения их требований.

2.3. Ответственный назначается приказом директором МОАУ ДО ДЮСШ с. Возжаевки

2.4. Ответственный непосредственно подчиняется директору МОАУ ДО ДЮСШ с. Возжаевки

2.5. На время отсутствия (болезнь, отпуск, пр.) Ответственного его обязанности возлагаются на работника, назначенного и допущенного в установленном порядке.

3. Функциональные обязанности

3.1. Ответственный выполняет следующие функции:

- осуществляет внутренний контроль за соблюдением работниками, обрабатывающими ПДн в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн) и без использования средств автоматизации требований законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требований к защите ПДн;

- взаимодействует с уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации, органами по аттестации, испытательными лабораториями по вопросам обработки и защиты ПДн (при проведении государственного контроля и надзора, аттестации, сертификации).

- актуализирует перечень должностей работников, имеющих доступ к обработке ПДн;

- актуализирует перечень работников, допущенных в помещения, в которых осуществляется обработка ПДн;

- доводит до сведения работников, обрабатывающих ПДн положения законодательства Российской Федерации о ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн, в том числе требований к защите ПДн;

- организывает прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей, чьи ПДн обрабатываются в Учреждении, или их представителей, и осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

- разрабатывает и корректирует эксплуатационную документацию и организационно-распорядительные документы по защите ПДн.

- принимает участие в деятельности:

- по подготовке, пересмотру, уточнению локальных актов по защите информации;

- по аттестации объектов информатизации.

4. Права

4.1. Ответственный имеет право:

– требовать от работников, обрабатывающих ПДн, соблюдения установленной технологии обработки ПДн и выполнения инструкций по обеспечению безопасности информации;

– инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения защиты, несанкционированного доступа, утраты, уничтожения ПДн и технических средств, обрабатывающих ПДн;

– требовать прекращения обработки ПДн в случае нарушения установленного порядка работ или нарушения функционирования средств и систем защиты информации;

– участвовать в анализе ситуаций, касающихся функционирования средств защиты информации и расследования фактов несанкционированного доступа;

– подавать свои предложения по совершенствованию организационных и технических мер по защите ПДн.

5. Ответственность

5.1. На Ответственного возлагается персональная ответственность за качество выполняемых им функций по обеспечению защиты ПДн.

5.2. Ответственный несет ответственность по действующему законодательству Российской Федерации за разглашение сведений ограниченного доступа, ставших ему известными при выполнении служебных обязанностей, в том числе предусмотренных настоящей Инструкцией.

6. Срок действия и порядок внесения изменений

6.1. Настоящая Инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует бессрочно.

6.2. Настоящая Инструкция подлежит пересмотру не реже одного раза в три года.

6.3. Изменения и дополнения в настоящую Инструкцию вносятся директором МОАУ ДО ДЮСШ с. Возжаевки

Приложение 2

к приказу МОАУ ДО ДЮСШ

с. Возжаевки

от «01» *Иванов* 2020 г. №



ИНСТРУКЦИЯ

**ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в
информационных системах персональных данных**

МОАУ ДО ДЮСШ с. Возжаевки

1. Термины и определения

1.1. Доступность информации – свойство безопасности информации, при котором субъекты доступа, имеющие право доступа к информации в соответствии с локальными актами и законодательством Российской Федерации, могут беспрепятственно реализовывать данное право.

1.2. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3. Инцидент информационной безопасности – любое непредвиденное или нежелательное событие, которое может нарушить деятельность или информационную безопасность. Инцидентами информационной безопасности являются:

- утрата услуг, оборудования или устройств;
- системные сбои или перегрузки;
- ошибки пользователей;
- несоблюдение политики или рекомендаций по информационной безопасности;
- нарушение физических мер защиты;
- неконтролируемые изменения систем;
- сбои программного обеспечения и отказы технических средств;
- нарушение правил доступа.

1.4. Конфиденциальность информации – свойство безопасности информации, при котором доступ к информации осуществляют только те субъекты доступа, которые имеют на это право в соответствии с локальными актами и законодательством Российской Федерации.

1.5. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.6. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.7. Средство защиты информации – программное обеспечение, программно-аппаратное обеспечение, аппаратное обеспечение, вещество или материал, предназначенное или используемое для защиты информации.

1.8. Целостность информации – свойство безопасности информации, при котором изменение информации осуществляют только те субъекты доступа, которые имеют на это право в соответствии с локальными актами и законодательством Российской Федерации.

2. Общие положения

2.1. Настоящая Инструкция определяет функции, обязанности правоответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных (далее – Ответственный) МОАУ ДО ДЮСШ с/ю Возжаевки (далее – Учреждение).

2.2. Настоящая Инструкция является дополнением к действующим нормативным документам по вопросам обеспечения безопасности персональных данных (далее – ПДн), не исключает обязательного выполнения их требований.

2.3. Ответственный назначается приказом директора МОАУ ДО ДЮСШ с. Возжаевки

2.4. На время отсутствия (болезнь, отпуск, пр.) Ответственного его обязанности возлагаются на работника, назначенного и допущенного в установленном порядке.

3. Функциональные обязанности

3.1. Ответственный выполняет следующие функции:

3.1.1. Управляет доступом пользователей в ИСПДн;

3.1.2. Управляет полномочиями пользователей в ИСПДн;

3.1.3. Поддерживает установленные правила разграничения доступа в ИСПДн;

3.1.4. Управляет (администрирует) системой защиты информации(далее – СиЗИ)ИСПДн:

- управляет средствами защиты информации (далее – СЗИ)
- управляет программным обеспечением СЗИ;
- восстанавливает работоспособность СЗИ;
- устанавливает обновления программного обеспечения СЗИ, выпускаемых разработчиками (производителями) СЗИ;
- анализирует события в ИСПДн, связанные с защитой информации (события безопасности);
- информирует пользователей об угрозах безопасности информации;
- информирует пользователей о правилах эксплуатации СЗИ;
- обучает пользователей работе со СЗИ;
- управляет доступом к съемным машинным носителям информации, используемым в ИСПДн (определяет должностных лиц, имеющих доступ к съемным машинным носителям информации);
- сопровождает функционирование СиЗИ в ходе ее эксплуатации;
- поддерживает конфигурацию СиЗИ (структуру СиЗИ, состав, места установки и параметры настройки СЗИ, программного обеспечения и технических средств) в соответствии с эксплуатационной документацией на СиЗИ(поддержание базовой конфигурации СиЗИ);
- определяет лиц, которым разрешены действия по внесению изменений в базовую конфигурацию СиЗИ;
- управляет изменениями базовой конфигурации СиЗИ, в том числе:
- определяет типы возможных изменений;
- разрешает или отказывает во внесении изменений;
- документирует действия по внесению изменений;
- хранит данные об изменениях.

3.1.5. Поддерживает конфигурацию ИСПДн (структуру ИСПДн, состав, места установки и параметры программного обеспечения и технических средств) в соответствии с эксплуатационной документацией на ИСПДн;

3.1.6. Анализирует потенциальные воздействия планируемых изменений в базовой конфигурации СиЗИ на обеспечение защиты информации, возникновение дополнительных угроз безопасности информации и работоспособность ИСПДн;

3.1.7. Определяет параметры настройки программного обеспечения, включая программное обеспечение СЗИ, состава и конфигурации технических средств и программного обеспечения до внесения изменений в базовую конфигурацию ИСПДн и СиЗИ;

– принимает решения по результатам контроля (мониторинга) за обеспечением уровня защищенности ПДн о доработке (модернизации) СиЗИИСПДн.

3.1.14. Ведет учет:

– используемых шифровальных (криптографических) СЗИ в ИСПДн, эксплуатационной и технической документации к ним;

– съемных машинных носителей (при их наличии), используемых в ИСПДн для хранения и обработки ПДн.

3.1.15. Обеспечивает защиту информации при выводе из эксплуатации ИСПДн или после принятия решения об окончании обработки информации:

– обеспечивает архивирование информации, содержащейся в ИСПДн (архивирование должно осуществляться при необходимости дальнейшего использования);

– обеспечивает уничтожение (стирание) данных и остаточной информации со съемных машинных носителей информации, при необходимости передачи съемного машинного носителя информации другому пользователю ИСПДн или в сторонние организации для ремонта, технического обслуживания или дальнейшего уничтожения;

– при выводе из эксплуатации съемных машинных носителей информации, на которых осуществлялись хранение и обработка ПДн, осуществляет физическое уничтожение этих съемных машинных носителей информации.

4. Права

4.1. Ответственный имеет право:

– требовать от работников – пользователей ИСПДн соблюдения установленной технологии обработки ПДн и выполнения требований локальных нормативных актов и иной организационно-распорядительной документации по обеспечению безопасности ПДн;

– инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения защиты, несанкционированного доступа, утраты, порчи информации ограниченного доступа и технических средств, входящих в состав ИСПДн;

– требовать прекращения обработки ПДн в случае нарушения установленного порядка работ или нарушения функционирования СиЗИ;

– участвовать в анализе ситуаций, касающихся функционирования СЗИ и расследования фактов несанкционированного доступа к ПДн;

– подавать свои предложения по совершенствованию организационных и технических мер по защите ПДн.

5. Ответственность

5.1. Ответственному категорически запрещается:

– использовать компоненты программного и аппаратного обеспечения ИСПДн в неслужебных (личных) целях;

– умышленно использовать недокументированные свойства и ошибки в программном обеспечении или в настройках СЗИ, которые могут привести к инцидентам информационной безопасности.

5.2. На Ответственного возлагается персональная ответственность за качество проводимых им работ по обеспечению защиты ПДн.

5.3. Ответственный несет ответственность по действующему законодательству за разглашение сведений ограниченного доступа, ставших ему известными при выполнении служебных обязанностей, в том числе предусмотренных настоящей Инструкцией.

6. Срок действия и порядок внесения изменений

6.1. Настоящая Инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует бессрочно.

6.2. Настоящая Инструкция подлежит пересмотру не реже одного раза в три года.

6.3. Изменения и дополнения в настоящую Инструкцию вносятся приказом директора МОАУ ДО ДЮСШ с. Возжаевки

Российская Федерация
Муниципальное образовательное автономное учреждение
дополнительного образования
Детско-юношеская спортивная школа с. Возжаевки

ПРИКАЗ

03.09.2020

№ 25

«О назначении ответственного за информационную открытость
учреждения»

В целях информационной открытости деятельности МОАУ ДО ДЮСШ с.
Возжаевки

1. Назначить ответственным (администратором) за информационную
открытость учреждения директора МОАУ ДО ДЮСШ с. Возжаевки Т.В.
Кузнецову

2. Т.В. Кузнецовой

-своевременно информировать СМИ по мероприятиям, проводимым
МОАУ ДО ДЮСШ с. Возжаевки

- недопущение воздействий на технические средства автоматизированной
обработки персональных данных, в результате которых может быть нарушено
функционирование таких средств;

- отслеживать, фильтровать входящую информацию на сайт и на
страницах в социальных сетях

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор _____ (Кузнецова Татьяна Владимиров



Российская Федерация
Муниципальное образовательное автономное учреждение
дополнительного образования
Детско-юношеская спортивная школа с. Возжаевки

П Р И К А З

03.09.2020

№26

О назначении ответственных
за работу электронной почты

С целях эффективной деятельности образовательного учреждения и
упорядочения работы электронной почтой

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать два официальных электронных почтовых ящика tanya_kuznetsova_75@list.ru, dyussh.vozzhaevki@mail.ru для обмена официальной корреспонденцией, подлежащей регистрации в учреждениях образования.
2. Назначить ответственными лицами за получения и обработку электронной почты директора МОАУ ДО ДЮСШ с. Возжаевки.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Кузнецова